

Die Stiftung Hofmatt in Münchenstein ist ein **Kompetenzzentrum für das Alter**.

Wir pflegen und betreuen unsere Bewohnerinnen und Bewohner umfassend in verschiedenen Wohnbereichen mit insgesamt 165 Betten. Als Arbeitgeberin bieten wir vielseitige Aufgaben, ein gutes Arbeitsklima und innovative Strukturen: Unsere Green-Care-Strategie setzt auf tier- und naturgestützte Aktivitäten und fördert sinnstiftende alltagsnahe Betreuungsangebote. Unsere fortschrittlichen Arbeitsbedingungen fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Wir legen Wert auf die fachliche und persönliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden.

Wir suchen für unseren Bereich Human Resources per 01.11.2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Personalassistent:in 40 – 50 %

Für diese interessante Aufgabe benötigen Sie eine kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung im HR-Bereich oder einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.

Sie unterstützen die HR-Abteilung im administrativen Tagesgeschäft und übernehmen diverse Aufgaben der Personaladministration von A bis Z.

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Die Stiftung Hofmatt bietet ein wertschätzendes und kollegiales Umfeld. Die Arbeitszeiten sind vorzugsweise am Vormittag.

Ergänzende Informationen erhalten Sie bei Frau Cornelia Bucher oder Frau Lorraine Erne, Co-Leiterinnen Human Resources, Tel. 061 417 94 30.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige, digitale Bewerbung:
Human Resources
Stiftung Hofmatt,
Pumpwerkstrasse 3, 4142 Münchenstein
hr@hofmatt.ch